



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	ROSALIA STADARELLI
Indirizzo città	VIA VAL DI MAZARA N.30 MISILMERI (PA)
Telefono(i)	3285682179
E-mail	rosalia.stadarelli@gmail.com
pec	rosalia.stadarelli@legalmail.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	24/11/1974
Sesso	Femminile

COMUNE DI MEZZOJUSO
Protocollo Arrivo N. 608/2023 del 16-01-2023
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Settore professionale

Commercialista, revisore contabile, Istruttore Direttivo Contabile cat. D1ed esperto

date Dal 22.07.2021 al 31.12.2022

lavori o posizione ricoperta Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.lgs.267/2000, con contratto a tempo determinato part-time(18ore), presso il Comune di Campofelice di Roccella

Principali attività e responsabilità Economico – Finanziario, Tributi locali, servizio di Gestione Economica del Personale, Patrimonio, Usi civici e Beni Confiscati;

date Da 01/03/2021 al 30/04/2021

lavori o posizione ricoperta Esperto del Sindaco del Comune di Campofelice di Roccella

Principali attività e responsabilità Attività di supporto agli uffici in materie di particolare complessità

date Da 01/06/2021 al 30/06/2021

lavori o posizione ricoperta Esperto del Sindaco del Comune di Campofelice di Roccella

Principali attività e responsabilità Attività di supporto agli uffici in materie di particolare complessità

COMUNE DI MEZZOJUSO
Protocollo Arrivo N. 608/2023 del 16-01-2023
Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Settore professionale**Commercialista, revisore contabile, Istruttore Direttivo Contabile cat. D1ed esperto**date **Gennaio 2021 ad oggi**lavori o posizione ricoperta *Revisore dei conti*Principali attività e responsabilità
Azione di controllo riguardante l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sotto il profilo della legittimità assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.datore di lavoro
Comune di Lercara Freddidate **02/2020 AD OGGI**lavori o posizione ricoperta
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PALERMO
COLLEGIO N. 31

principali attività e responsabilità

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione
DELL'ENTE

nome datore di lavoro

REGIONE SICILIANA

tipo di attività o settore

AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

date **07/2019 AD OGGI**lavori o posizione ricoperta
Componente collegio sindacale della S.R.R. PALERMO area metropolitana

principali attività e responsabilità

Controllo della attività di gestione

nome datore di lavoro

SRR Palermo Area Metropolitana

tipo di attività o settore

Attività di controllo

date **09/2017 AD OGGI**posizione ricoperta
ATTIVITA' ISTITUZIONALE: componente consiglio regionale e direttivo AnciSiciliaDate **05/2017 A 10/2017**Lavoro o posizione ricoperti
Revisore dei contiPrincipali attività e responsabilità
Azione di controllo riguardante l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sotto il profilo della legittimità assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Regionale del Vino e dell'Olio

Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Tipo di attività o settore	REVISIONE PER CONTO DI ENTE PUBBLICO
date	Dal 05/2016 ad 10/2020
lavori o posizione ricoperta	ATTIVITA' ISTITUZIONALE: COMPONENTE DEL DIRETTIVO ATI PALERMO
date	DALL'02/2016 A 02/2020
lavori o posizione ricoperta	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI CATANIA AMBITO N. 16
principali attività e responsabilità	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione DELL'ENTE
nome datore di lavoro	REGIONE SICILIANA
tipo di attività o settore	AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
date	12/2014 A 10/2020
lavori o posizione ricoperta	ATTIVITA' ISTITUZIONALE: SINDACO COMUNE DI MISILMERI ed assessore con delega al bilancio personale e tributi
Date	11/2013 A 11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Azione di controllo riguardante l'esame degli atti di amministrazione dell'Ente sotto il profilo della legittimità assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico- contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)
Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Tipo di attività o settore	REVISIONE PER CONTO DI ENTE PUBBLICO
Date	03 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza presso corso di formazione finanziato dal FSE avviso pubblico 26 maggio 2009, n. 6 "Occupabilità nel settore dell'artigianato, recupero e valorizzazione antichi mestieri"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento con la finalità di formare neo artigiani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Sociale Progetto uomo con sede a Misilmeri
Tipo di attività o settore	Ambito formativo
Date	01 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza con successivo stage presso corso di formazione nell'ambito del P.R.O. F.2010 "operatore informatico"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di statistica con la finalità di formare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione A.N.A.P.I.A. Palermo
Tipo di attività o settore	Ambito formativo

Date	2009 / 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del comitato di indirizzo del costituendo Gal Metropoli est
Principali attività e responsabilità	Vigilanza e tutela delle corrette procedure che hanno portato alla nascita del Gal metropli est
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partners pubblici e privati
Date	08-2008 / 06-2010
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Vigilanza e tutela della correttezza e chiarezza dei bilanci redatti dall'ente pubblico assumendo una funzione rilevante nell'esprimere un proprio parere tecnico-contabile sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei comuni "Terra degli Ulivi" tra il comune di Misilmeri e Baucina
Tipo di attività o settore	Amministrativo - finanziario settore pubblico
Date	2008 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista Dottore commercialista, difensore tributario e Revisore dei conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci, revisioni contabili per conto e presso società ed enti pubblici o privati. Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese (industriali, commerciali, finanziarie). Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo. Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista titolare di studio
Tipo di attività o settore	Commerciale, tributario e societario
Date	2005/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore commercialista e difensore tributario.
Principali attività e responsabilità	Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e consulenza in ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e di operazioni straordinarie. Difesa del contribuente in ambito del processo tributario. Revisione enti locali e società.
Nome del datore di lavoro	Dott. Lo Piccolo
Tipo di attività o settore	Commerciale, tributario e societario
Date	2001/2004
Lavoro o posizione ricoperti	tirocinio

Principali attività e responsabilità	Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e consulenza in ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e di operazioni straordinarie. Difesa del contribuente in ambito del processo tributario
Nome del datore di lavoro	dott. CHIOSSONE
Tipo di attività o settore	Studio di consulenza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	03/2018 05/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso di Scuola di Alta Formazione della Sicilia revisore legale e revisore dei conti
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia delle aziende ed enti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dottori commercialisti e Regione Sicilia
DATE	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso abilitante per revisore legale dei conti su FSE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rendicontazione dei progetti finanziati dai FSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Sicilia "long list revisori legali"
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master in revisione degli enti locali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Revisione degli enti locali e la figura del revisore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi enti locali srl
Date	2008 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	formazione continuativa impartita dall'ordine dei dottori commercialisti attraverso la frequenza obbligatoria per almeno 20 ore annue a convegni corsi o master formativi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Argomenti riguardanti la professione di dottore commercialista e revisore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	varie
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti di Palermo al n. 1900/A
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esercizio della professione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ODCECPA
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile ed iscrizione al registro al n. 150383
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	esercizio della professione di revisore contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto nazionale dei revisori dei conti

Capacità e competenze personali

Date **2005**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Esercizio della professione di dottore commercialista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Esame di stato presso l'università di Palermo

Date **1993/2000**

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in Economia e commercio con la votazione di 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Consulente giuridico economico finanziario tecnico contabile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di laurea presso la facoltà di Economia e Commercio (università degli studi di Palermo)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica (V.O.)

Date **1988/1993**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e perito commerciale con la votazione di 58/60

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Contabilità aziendale, fiscale, valutazione d'azienda e conoscenza delle lingue inglese e francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico istituto tecnico per ragionieri "Calamandrei di Palermo"

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO
A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE	A1	LIVELLO ELEMENTARE

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità e competenze organizzative

Interessi prevalentemente rivolti verso l'ambito giuridico-economico, fiscale e tributario, contrattualistica e lavoro su progetto, con particolare predilezione per il lavoro in team e in relazione con altri professionisti, anche stranieri.

Capacità e competenze tecniche Ed informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi di "office automation": elaboratore di testi, foglio di calcolo; browser internet e posta elettronica Microsoft e del pacchetto Office, conoscenza dei programmi contabili e procedimenti amministrativi.
Buona capacità di navigare in Internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2013 e ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Misilmeri, 12.01.2023

firma

