



**COMUNE DI MEZZOJUSO**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**Proposta N. 8**

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

**N. 8 del 01-03-2023**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE II – ECONOMICO FINANZIARIO ALLA DOTT.SSA ROSALIA STADARELLI, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D1

**IL SINDACO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del 06/10/2022 avente ad oggetto approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale (triennio 2022/2024) e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022, con cui l'Amministrazione si è riservata la possibilità di avviare la procedura di selezione per l'individuazione dello stesso, facendo ricorso, nell'ambito delle assunzioni flessibili part-time, alla procedura prevista dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

**RILEVATO** che la Giunta Comunale, con propria deliberazione, n. 43 del 28/11/2022, ha formulato apposito atto di indirizzo per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo contabile – Cat. D1 ai sensi dell'art. 110 TUEL.

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 697 del 30/12/2022, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento, di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) per la copertura del posto di Istruttore Direttivo contabile, categoria D1 cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa del II Settore Economico Finanziario.

**VISTA** la Determina Sindacale n. 7 del 01.03.2023, con la quale la Dott.ssa Rosalia Stadarelli è nominata Istruttore Direttivo contabile - cat. D1, ai sensi dell' art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/00.

**CONSIDERATO** che il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, suddivide la struttura organizzativa del Comune di Mezzojuso in n. 5 Settori:

- Settore I – Affari generali e servizi alla comunità e alla persona;
- Settore II – Servizi Economico-Finanziari;
- Settore III – Lavori Pubblici e cura della città;
- Settore IV – Pianificazione e gestione del territorio;
- Settore V – Polizia Municipale.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale recita: *"Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei Responsabili di Settore e può affidare gli stessi incarichi: a) al personale dipendente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D" fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 16 comma 2 del presente Regolamento; b) a personale esterno assunto con contratto a tempo determinato, con le modalità e nei limiti di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/00 del presente regolamento, dotato di requisiti di professionalità, capacità ed attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni"* (comma 1). *L'incarico di Responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore anni 3, fatto salvo quanto specificato al comma successivo"* (comma 10).

- l'art. 22 del medesimo Regolamento il quale recita: *"In assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, la copertura dei posti di Responsabili di Settore o di alta specializzazione può avvenire, nei limiti quantitativi di legge e ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 con contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. 2. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore. 3. La durata del contratto è concordata fra le parti e comunque entro i limiti del mandato amministrativo in corso al momento della sottoscrizione. 4. Il trattamento giuridico ed economico è uguale a quello previsto per il corrispondente profilo a tempo indeterminato, ove compatibile, all'interno dell'Ente. 5. L'individuazione del soggetto destinato a ricoprire l'incarico è effettuata con le modalità previste dal presente Regolamento. Per la selezione si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata: a) delle attitudini e delle capacità professionali necessarie da richiedere al soggetto da incaricare; b) delle specifiche competenze organizzative utili e necessarie; c) della specifica professionalità eventualmente richiesta per l'espletamento dell'incarico da conferire. 6. Il contratto di lavoro deve prevedere un adeguato periodo di prova e può essere rinnovato alla sua scadenza con provvedimento espresso, comunque entro il limite massimo della durata del mandato del Sindaco purché tale facoltà sia stata prevista espressamente nella selezione originaria. 7. I contratti a tempo determinato sono risolti di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie"*.

**DATO ATTO**, pertanto, che, ai sensi del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.

**RITENUTO** di attribuire l'incarico della Responsabilità del Settore II – Economico finanziario, alla Dott.ssa Rosalia Stadarelli, Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

#### **RICHIAMATO:**

- Il C.C.N.L. vigenti in materia;
  - il vigente Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative;

**PRESO ATTO** che il valore della retribuzione della Posizione Organizzativa del Settore II – Economico Finanziario, determinata ai sensi del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative vigente, per i dipendenti di categoria "D" a tempo pieno è pari ad € 12.911,42;

**DATO ATTO** che il rapporto di lavoro a tempo determinato relativo all' incarico in oggetto, resta disciplinato, ai fini economici e giuridici, dal Contratto Nazionale del Lavoro e dalle norme vigenti;

**VISTO** l' art. 107, co. 3, D. Lgs n.267/2000, che individua i compiti attribuiti ai dirigenti, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti, al fine di attuare gli obiettivi e i programmi definiti con atto di indirizzo politico;

**RITENUTO** di dovere individuare e nominare la Dott.ssa Rosalia Stadarelli, dipendente a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, con il ruolo di Istruttore Direttivo contabile, Categoria D1-ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000, Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore II - Economico Finanziario.

**RITENUTO**, altresì, di fissare la decorrenza di detto incarico dalla data del 2 marzo 2023, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, con il quale sarà formalizzato il rapporto di lavoro della Dott.ssa Rosalia Stadarelli con questo Ente.

**VISTI:**

- l'art.20 del D. Lgs 39/2013 in base al quale *"all' atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle causa di inconfiribilità"*, prevista dal decreto stesso";
- in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, dispone che "la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico";
- L' art. 36, co. 5 ter della L.142/90, che affida al Sindaco la competenza in merito all' attribuzione e alla definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e criteri ex art. 51 della citata legge così come recepita dalla L. R. 48/91 e ss.mm.ii.

**DATO ATTO** che la dichiarazione di insussistenza di inconfiribilità ed incompatibilità è resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente".

**VISTI:**

- la L.R. 48/91 e ssmmii;
- i CCNNLL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013.
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI ATTRIBUIRE**, per 18 ore settimanali, l'**incarico di Responsabile di posizione organizzativa del Settore II – Economico Finanziario**, alla Dott.ssa Rosalia Stadarelli, Istruttore Direttivo contabile, Categoria D1.

3. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

4. **DI ATTRIBUIRE** con continuità la durata dell'incarico, per anni 1 (uno) dalla data del 02/03/2023, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale o comunque, fino a nuova disposizione sindacale.

5. **DI DARE ATTO** che il valore della retribuzione della Posizione Organizzativa del Settore II – Economico Finanziario, determinata ai sensi del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative vigente, per i dipendenti di categoria "D" a tempo pieno è pari ad € 12.911,42 e che la stessa dovrà essere rapportata all'orario di lavoro settimanale prestato (18 ore);

6. **DI DARE ATTO** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali.

7. **DI STABILIRE** che ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, in caso di assenza per ferie, malattia, incompatibilità o altro impedimento i Responsabili di Settore dovranno sostituirsi vicendevolmente, secondo il seguente schema:

-il Responsabile del II Settore "Economico-Finanziario", sostituisce il Responsabile del II Settore "Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona" e viceversa.

8. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore I "*Affari Generali e Servizi alla Persona*" l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti alla presente Determinazione.

9. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.

Mezzojuso, 01-03-2023

**IL SINDACO**  
**ARCH. GIUSEPPE LOPES**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa