



COMUNE DI MEZZOJUSO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MEZZOJUSO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA E CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE.

Il Segretario comunale

Dott.ssa Giuseppina Cutrone

il quale attesta ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto.

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Mezzojuso.

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 183, co. 9, del D. lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

VISTI gli artt. 107 e 109, del D. Lgs. 267/2000 e accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico gestionali.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.".

VISTA la sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2024/2026 - annualità 2024, con cui si programma l'assunzione di n. 3 (tre) figure nell'Area degli Istruttori e di n. 1 (uno) figura nell'Area degli

Operatori Esperti con profilo professionale di autista e conduttore di macchine complesse mediante progressione verticale di carriera, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001 e secondo il regime transitorio di cui all'art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL del 16/11/2022.

DATO ATTO che:

- con deliberazione di G.M. n. 80 del 02/10/2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (art. 13, co. 6,7,8 del CCNL, Funzioni Locali del 16/11/2022);

- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle progressioni del Comune di Mezzojuso, il Segretario Comunale dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanazione di un avviso di indizione della "c.d. procedura valutativa" per l'effettuazione delle progressioni verticali di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL del 16.11.2022 per l'effettuazione delle progressioni verticali;

DATO ATTO che:

- il presente avviso, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per quindici (15) giorni consecutivi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso;
- tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura valutativa;
- l'avviso pubblico contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti;
- l'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande, deve essere motivato e dovrà pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente;
- l'istanza deve contenere la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, conformemente allo schema di istanza allegato all'avviso;

DATO ATTO che l'Amministrazione può revocare, per esigenze adeguatamente motivate e con apposito provvedimento, l'avviso previa informativa sindacale;

RINVIATO, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (art. 13, co. 6,7,8 del CCNL, Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato con G.M. n. 80 del 02/10/2024;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, è indetta una selezione interna, mediante progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mezzojuso, per la copertura di **n. 3 (tre) posti nell'Area degli Istruttori** e per la copertura di **n. 1 (uno) posto nell'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di autista e conduttore di macchine complesse.**

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Ai sensi degli artt. 6 – 7 – 8 del Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure

valutative per le progressioni verticali tra aree (art. 13, co. 6,7,8 del CCNL, Funzioni Locali del 16/11/2022), approvato con G.M. n. 80 del 02/10/2024, possono partecipare alla procedura, per beneficiare della progressione verticale, i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

2. Nello specifico occorre:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mezzojuso nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso.
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la "c.d. procedura valutativa" oppure, in assenza dei titoli di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella "C" allegata al CCNL del 16 novembre 2022.
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura valutativa.

Art. 2

Criteri di valutazione

per la progressione tra Area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori

Per la progressione tra aree si tiene conto, ai sensi dell'art. 13 del regolamento che disciplina le progressioni tra aree, di quanto previsto dal testo dell'allegato A dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del presente avviso e, relativamente alla progressione dall'**AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**, sono necessari i seguenti requisiti d'accesso:

- ✓ **Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B).**

OPPURE:

- ✓ **Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B) e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.**

Si riepilogano, di seguito, i criteri di valutazione:

| Criteri/Punteggi | Operatore esperto → istruttore |
|--|---------------------------------------|
| Esperienza maturata nell'area di provenienza | 40 |
| Titolo di studio | 20 |
| Competenze Professionali | 40 |
| Totale | 100 |

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) **Esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell'Area di provenienza e/o nella

corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. B), entro il limite **max 40 (quaranta) punti**:

- Da 0 a 8 anni: 0 punti.
- Dall'8° anno in poi: (1,33) punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.
- Da 0 a 5 anni: 0 punti *se munito di diploma di scuola secondaria di secondo grado*.
- Dal 5° anno in poi: (1,33) punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max 20 (venti) punti.

| Titolo di studio | Punteggi |
|--|-----------------|
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado | 5 |
| Diploma di Laurea Triennale | 2 |
| Laurea Magistrale/Specialista | 3 |
| Laurea V.O./Quinquennale | 5 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 2 |

c) Competenze professionali acquisite entro il limite max 40 (quaranta) punti.

- Corsi formativi **max punti 5 (cinque)**: partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di 1 (un) punto per ciascun corso formativo.
- Competenze certificate (es. informatiche o linguistiche o abilitazioni) nel profilo acquisite nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione **max punti 10 (dieci)**: punti 2 per ogni competenza certificata.
- Incarichi, anche ripetuti, rivestiti negli ultimi 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max punti 25 (venticinque)**, così distinti:
 - o Svolgimento mansioni superiori debitamente certificate **max 15 punti** (3 punti per anno o frazione proporzionalmente);
 - o Attività di supporto a settore, servizi e organismi dell'ente formalmente attribuite e pertinenti al profilo da rivestire **max 10 punti** (2 punti per anno o frazione proporzionalmente).

Art. 3

Criteria di valutazione

per la progressione tra Area degli Operatori all'area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Autista e conduttore di macchine complesse

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del presente avviso e, relativamente alla progressione dall'**AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (con profilo professionale di AUTISTA E CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE)**, sono previsti i seguenti requisiti d'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. A);
- essere in possesso delle seguenti patenti di guida in corso di validità:
 - categoria B, categoria C
 - essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);

Si riepilogano di seguito i criteri di valutazione:

| Criteri/Punteggi | Operatore → Operatore esperto |
|--|--------------------------------------|
| Esperienza maturata nell'area di provenienza | 40 |
| Titolo di studio | 20 |
| Competenze Professionali | 40 |
| Totale | 100 |

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata, anche tempo a determinato, nell' Area di provenienza e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. A) entro il **limite max 40 (quaranta) punti**:

- Da 0 a 5 anni: 0 punti
- Dal 5° anno in poi: 1,33 (uno,33) punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di 40 (quaranta).

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite max 20 (venti) punti.

| Titolo di studio | Punteggi |
|--|-----------------|
| | 0 |
| Diploma di Scuola Secondaria di II grado | 5 |
| Diploma di Laurea Triennale | 2 |
| Laurea Magistrale/Specialista | 3 |
| Laurea V.O./Quinquennale | 5 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 2 |

c) Competenze professionali acquisite entro il limite max 40 (quaranta) punti.

- Corsi formativi **max punti 5 (cinque)**: partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di uno (1) punto per ciascun corso formativo.
- Competenze certificate (es. informatiche o linguistiche o abilitazioni) nel profilo acquisite nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione **max punti 10 (dieci)**: punti 2 per ogni competenza certificata.
- Incarichi, anche ripetuti, rivestiti negli ultimi 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza **max punti 25 (venticinque)**, così distinti:
 - ✓ Svolgimento mansioni superiori debitamente certificate max 15 punti (3 punti per anno o frazione proporzionalmente);
 - ✓ Attività di supporto a settore, servizi e organismi dell'ente formalmente attribuite e pertinenti al profilo da rivestire max 10 punti (2 punti per anno o frazione proporzionalmente)

Art. 4

Domanda di partecipazione alla procedura

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Mezzojuso dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente sito in Piazza Umberto I n. 6;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: comunemezzojuso@pec.it.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI 15 (QUINDICI) DECORRENTI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO E PERTANTO ENTRO E NON OLTRE IL 14 GENNAIO ALLE ORE 18:00.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo gli schemi allegati al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute entro il termine previsto nell'avviso.

Nel caso il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Non è richiesto curriculum vitae. Qualora allegato, i dati e le informazioni ivi contenute non saranno in alcun modo oggetto di valutazione. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti sulle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 5 **Istruttoria delle istanze presentate**

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo con apposito provvedimento l'ammissione o l'esclusione dalla procedura dei candidati. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6 **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui sopra;
- b) la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

Art. 7 **Commissione Esaminatrice**

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento che disciplina le progressioni del Comune di Mezzojuso, a cui si rinvia interamente, la Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Segretario Comunale, che la Presiede, dal Responsabile del II Settore economico finanziario e da un altro Responsabile di Settore scelto dal Presidente.

La Commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con apposito provvedimento del Segretario comunale.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia al regolamento per le progressioni del Comune di Mezzojuso.

Art. 8 **Graduatoria di merito**

La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri definiti regolamento per le progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e dal presente regolamento.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona.

La graduatoria è approvata con determinazione dal Segretario Comunale, che provvede anche, alla assunzione ed alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia al regolamento per le progressioni del Comune di Mezzojuso.

Art. 9

Informativa ex art. 13 – 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa Nazionale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 10

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Cutrone**