



Comune di Mezzojuso
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA**

N° 101 DEL 30/12/2023

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", EX CAT. D1, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

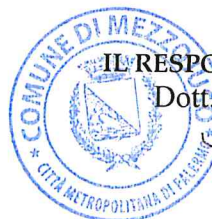
IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale;

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Giuseppina Cutrone



Comune di Mezzojuso

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Settore I Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona
PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", EX CAT. D1, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

Il responsabile del I Settore f.f.
Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona
che attesta l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto al presente atto

CONSIDERATO che:

1. l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

2. ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, che prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, lettera 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la*

funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto trattazione”.

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

PRESO ATTO che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO altresì il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 03/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs.n. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

RITENUTO che l'attuazione delle predette disposizioni legislative consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

DATO ATTO che l' Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento”

RILEVATO che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 26 del 02/04/2020 è stata approvata la modifica alla organizzazione dei settori comunali, dei servizi e degli uffici, ridefinendo la dotazione organica su 5 Settori;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2023/2023 (D.U.P.S. 2023/2025);

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2023/2025;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il ~~Piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O. 2023/2025) del Comune di Mezzojuso, comprensivo di piano delle assunzioni;~~

DATO ATTO che:

- il suddetto programma assunzionale prevede, per l'anno 2023, n. 2 assunzioni a tempo pieno e indeterminato:

1. di un Funzionario Amministrativo, ex cat. D;
2. di un Funzionario tecnico, ex cat. D1;

mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/12/2023 si è:

1. ~~stabilito di procedere all'assunzione di n. 2 funzionari di cui un funzionario tecnico ed amministrativo, ex cat. D1, a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato vigenti approvate da altri enti del Comparto, attraverso la predisposizione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, in esecuzione a quanto già previsto nel D.U.P.S. 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 dell'11/12/2023 e del P.I.A.O. 2023/2025 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 28/12/2023;~~
2. demandato al Responsabile del I Settore l'approvazione di apposito avviso pubblico per l'assunzione mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato vigenti approvate da altri enti del Comparto, per la copertura di n. 1 posto di "funzionario tecnico", ex cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto di "funzionario amministrativo", ex cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato;
3. stabilito che l'avviso in oggetto sarà pubblicato **per 30 giorni** all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale, Sezione Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. a) del citato regolamento approvato con la deliberazione n. 79 del 03/07/2019;

DATO ATTO che in esecuzione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, è necessario avviare le procedure per addivenire alla copertura dei due posti in argomento;

DATO ATTO, inoltre, che:

- con nota prot. n. 15208 del 28/12/2023 è stata avanzata richiesta di comunicazione ex art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - Ministero per la Pubblica Amministrazione;

- che la definizione della procedura è subordinata all'esito della suddetta richiesta e che, in ogni caso, non si procederà all'assunzione tramite utilizzo di graduatoria vigente o tramite concorso pubblico qualora dovesse essere assegnata un'unità di personale all'esito della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- che, in virtù dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, così come modificato dalla legge n. 113/2021, *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni (...) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*, rendendo quindi non obbligatorio il preventivo espletamento delle relative procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03/07/2019 è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente”*;

- l'art. 3, comma 2, del citato regolamento prevede che:

- *“lett. a) “il comune pubblica per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'albo pretorio on-line e nella sezione Trasparenza - “bandi e concorsi” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire”*,
- *lett. b) “i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Mezzojuso presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati”*;
- *lett. c) “scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Mezzojuso, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie”*;
- *lett. d) “agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Mezzojuso delle proprie graduatorie”*.

DATO ATTO che nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, il Comune di Mezzojuso provvederà discrezionalmente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo;

VISTI:

- lo schema dell'Avviso pubblico **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI IDONEI, IN GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITA', DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX CAT. D1”**, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (Allegato 1);

- il modello allegato allo schema di cui al punto precedente (Allegato 2);

RITENUTO, pertanto di dover avviare la procedura di assunzione di un funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato vigenti approvate da altri enti del Comparto, attraverso la predisposizione di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse da parte di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, prevedendo la pubblicazione per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale, Sezione Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. a) del citato regolamento approvato con la deliberazione n. 79 del 03/07/2019.

DATO ATTO che la definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata, altresì, a tutti gli adempimenti propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

DATO ATTO che la copertura finanziaria per l'assunzione di due unità di personale a tempo pieno ed indeterminato - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è prevista all'interno dei pertinenti capitoli del bilancio pluriennale 2023/2025;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici.

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente.

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000.

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

VISTO il D.lgs n. 267/2000;

VISTO l'O.A.EE.LL. Reg. Sic.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- la legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- la legge regionale n. 7/1992, recante "Norme per il funzionamento degli organi provinciali e comunali" e, in particolare, l'art. 13, comma 3, così come integrato dall'art. 41, comma 2, della legge regionale n. 26/1993, per il quale restano riservate all'organo esecutivo dell'Ente le delibere per le materie indicate nell'art. 15 della legge regionale n. 44/1991, n. 44, che non siano di competenza del Consiglio;

- il decreto legislativo n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo n. 39/2013, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- la legge regionale n. 7/2019, recante “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”; il decreto-legge n. 44/2021, convertito con modifiche dalla legge n. 76/2021, recante “Misure urgenti [...] di giustizia e di concorsi pubblici”; il decreto-legge n. 80/2021, convertito con modifiche dalla legge n. 113/2021 (Decreto Reclutamenti);
- il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale, sottoscritto il 16/11/2022;
- il decreto del Presidente della Repubblica n. 82/2023, recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Richiamato il vigente Statuto comunale;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte essenziale ed integrativa del presente provvedimento.

DI DARE ATTO dell’assenza, presso l’Ente, di graduatorie in corso di validità;

DI DARE ATTO che la definizione della procedura è subordinata all’esito della richiesta inoltrata con nota prot. n. 15208 del 28/12/2023 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - Ministero per la Pubblica Amministrazione ex art. 34- bis del D.lgs. n. 165/2001 che, in ogni caso, non si procederà all’assunzione tramite utilizzo di graduatoria vigente o tramite concorso pubblico qualora dovesse essere assegnata un’unità di personale all’esito della mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

DI AVVIARE IL PROCEDIMENTO, nell’ambito del quadro normativo di riferimento, per l’assunzione di n. 1 unità di un FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ex Cat. D1, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto Funzioni Locali, in corso di validità;

DI APPROVARE lo schema dell’Avviso pubblico “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI IDONEI, IN GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITA’, DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX CAT. D1, DA INQUADRARE NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI” (Allegato 1);

DI APPROVARE lo schema di manifestazione di interesse (Allegato 2);

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria è prevista all'interno dei pertinenti capitoli del bilancio pluriennale 2023/2025;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso per 30 giorni consecutivi nella home page del sito web del comune www.comune.mezzojuso.pa.it, all'albo pretorio on line ed nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente";

DI DARE ATTO che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

- che la struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo.
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott.ssa Giuseppina Cutrone

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

AVVIO PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", EX CAT. D1, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

E DI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

Mezzojuso, li 30/11/2023



Il Responsabile del Settore

Paolo Helbell

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Mezzojuso, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____



COMUNE DI MEZZOJUSO

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI IDONEI, IN GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITA', DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX CAT. D1", DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

VISTI:

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 28 dell'11/12/2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2023/2023 (D.U.P.S. 2023/2025);
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario pluriennale 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025 (P.I.AO. 2023/2025) del Comune di Mezzojuso, comprensivo di piano delle assunzioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/12/2023 con la quale è stato impartito atto di indirizzo al Responsabile del I Settore
- la determinazione dirigenziale del Responsabile del I Settore n. _____ del _____ con la quale è stata avviata la procedura di assunzione di n. 1 funzionari con la qualifica di Funzionario amministrativo o equivalente, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità, attivata con l'acquisizione di manifestazione di interesse presentata dai soggetti risultati idonei non assunti nelle stesse graduatorie utili, con approvazione degli schemi di avviso pubblico e domanda di partecipazione;

RICHIAMATI gli artt. 3 e seguenti del vigente *"Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03/07/2019;

RENDE NOTO CHE

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse della Pubblica Amministrazione ed in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Mezzojuso

INDICE

con il presente avviso pubblico, una procedura di manifestazione di interesse rivolta ai soggetti idonei non assunti in graduatorie di concorso di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo o profilo analogo, da inquadrare nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in possesso di laurea in giurisprudenza o equipollente, ai sensi dell'articolo e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La sede di lavoro è presso il Comune di Mezzojuso (PA).

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici del comparto funzioni locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura posti a tempo indeterminato o determinato per Funzionario Amministrativo, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati, nella manifestazione di interesse, dovranno indicare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere idoneo non assunto nell'ambito di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, riferite ai posti di cui al precedente art.1;
- b) essere in possesso della laurea o equipollente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Mezzojuso.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI IDONEI

La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso. Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
5. data di approvazione della graduatoria segnalata.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico in materia di documentazione amministrativa”) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono rilasciare tutte le dichiarazioni di cui allo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell’autorizzazione all’utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Mezzojuso.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma in calce alla domanda.

Si rammenta che l’Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile presso la sede dell’ente e sul sito istituzionale dell’Ente.

ART. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DEI SOGGETTI IDONEI

Ai sensi dell’art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 5

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Le manifestazioni di interesse ed il *curriculum vitae* dovranno essere debitamente sottoscritti, con firma leggibile, dagli interessati ed indirizzati al Comune di Mezzojuso, Piazza Umberto I, n. 6, 90030- Mezzojuso (PA).

Le manifestazioni di interesse ed il *curriculum vitae* devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso con le seguenti modalità:

-
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata *comunemezzojuso@pec.it* con oggetto "Avviso di manifestazione di interesse riservato agli idonei, in graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici espletati da enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di funzionario amministrativo, ex cat. D1", da inquadrare nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni";
 - consegna brevi manu della manifestazione di interesse e dei relativi allegati presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito presso il Palazzo Comunale in Piazza Umberto I, n. 6 sito in Mezzojuso.

La manifestazione di interesse ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa mail, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile.

Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la mail tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, con allegata copia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, ovvero con firma digitale, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in trattazione.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7
CRITERI PER LA INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

Il “Servizio Personale”, facente capo al Settore “Affari Generali e Servizi alla Comunità e alla Persona”, procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute, sia ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura, sia per l’espletamento della procedura stessa.

La scelta del candidato avverrà nel rispetto del vigente regolamento comunale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03/07/2019 dedicato all’utilizzo di graduatorie di altri enti.

ART. 8
INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI E STIPULA DELLA COVENZIONE CON L’ENTE

Nel rispetto del vigente regolamento sull’utilizzo delle graduatorie di altri enti locali, l’Ufficio Personale individua la graduatoria secondo le previsioni di cui al punto precedente e procede al suo utilizzo previo formale accordo con l’amministrazione detentrica restando esclusa ogni forma di silenzio assenso, mediante scorrimento, in base all’ordine della graduatoria, di tutti i soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di giorni 5 per confermare la propria disponibilità in merito all’assunzione programmata.

Una volta conclusa la procedura di individuazione dell’Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Mezzojuso stipula la convenzione per l’utilizzo della graduatoria di questo Ente.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune di Mezzojuso è subordinato all’acquisizione di un’attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell’Amministrazione, riportante l’indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Il Comune di Mezzojuso si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione degli idonei utilmente posizionati qualora venissero meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni.

Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Ugualmente il consenso viene negato in caso di impugnativa della graduatoria sorta nelle more del perfezionamento della procedura di utilizzo.

La stipula della convenzione con altro Ente non fa sorgere alcun diritto del soggetto che ha presentato manifestazione di interesse ovvero dei soggetti comunque utilmente collocati nelle graduatorie degli enti con cui è stata stipulata la convenzione: l’assunzione rimane in ogni caso subordinata alla previa verifica di tutti i requisiti necessari indicati nel presente avviso.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie e dai Comuni interpellati o, ancora, nel caso di mancata risposta da parte dei Comuni o degli Enti interpellati, il

Comune di Mezzojuso potrà procedere discrezionalmente ad individuare Enti o Comuni per potere chiedere l'utilizzo della relativa graduatoria senza dovere procedere a pubblicare un nuovo avviso.

Nel caso in cui sia stata precedentemente individuata ed utilizzata, a seguito di convenzione stipulata con altro ente, una graduatoria approvata per l'assunzione di personale a tempo determinato o a tempo indeterminato e si versi nelle condizioni di procedere all'assunzione di una ulteriore unità di personale, il Comune di Mezzojuso potrà attingere dalla medesima graduatoria già utilizzata.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

Nel sito web <https://comune.mezzojuso.pa.it> , alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sarà pubblicata la documentazione riguardante gli esiti della selezione.

I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito web istituzionale.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

ART. 10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mezzojuso si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei utilmente posizionati qualora venissero meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia di assunzioni, od anche per mutate esigenze organizzative dell'Ente.

In ogni modo, condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, sono l'intervenuto annullamento della presente procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver accertato la produzione di eventuali documenti e/o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello riferito al personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Antonella Fiorini; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 091 - 8203237. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione comunale <https://comune.mezzojuso.pa.it>, e sull'albo pretorio.

Art. 13 **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Mezzojuso <https://comune.mezzojuso.pa.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";

Al Comune di Mezzojuso
Piazza Umberto I, n. 6
Mezzojuso (PA) 90030

P.E.C. : *comunemezzojusopec.it*

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", EX CAT. D1, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, facenti parte del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n.1 unità, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale "Funzionario Amministrativo" o equivalente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
- b) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____;
- c) di essere collocato tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, approvata in data _____ dall'Ente _____ facente parte del Comparto Funzioni Locali, riguardante l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Amministrativo o profilo equivalente;
- d) specificare se la graduatoria si riferisce ad una assunzione a tempo pieno o parziale, ed in caso di tempo parziale indicare il numero delle ore di lavoro (*non potranno essere utilizzate graduatorie riferite ad un numero di ore inferiore a 18*):
-

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data _____

_____ con la votazione di _____;

f) di essere in possesso di conoscenze specialistiche per il profilo di Funzionario amministrativo, documentato attraverso uno dei seguenti documenti:

titolo di laurea;

attestazione relativa ad esperienza lavorativa amministrativa.

g) di essere in possesso l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

h) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione è il seguente:

via _____ n. _____, CAP _____,

Città _____, Provincia _____, Telefono _____,

indirizzo PEC _____;

i) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

_____;

j) di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

k) di non avere subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;

m) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni;

n) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

o) di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola il Comune di Mezzojuso all'assunzione;

p) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso che regola la procedura in oggetto e nel regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03 luglio 2019;

q) di autorizzare il Comune di Mezzojuso, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR):

- ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
- a rendere pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Mezzojuso, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte nell'espletamento della selezione.

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda:

- scansione o copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*.

