

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1), PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.**

Richiamati:

- gli artt. 109 e 110, comma 1. del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente O.R.EE.LL.
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.M. n. 19 del 06.10.2022 recante *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, verifica delle eccedenze e dotazione organica”*;
- la deliberazione di G.C n. 43 del 28.11.2022, avente ad oggetto *“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi a tempo parziale e determinato di istruttore direttivo – categoria D1 – con contratto di diritto privato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Atto di indirizzo ai sensi dell’art. 94 del ROOUS”*.

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Mezzojuso (PA) intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo determinato e parziale a 24 ore, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile del Settore Economico Finanziario (cat. D1).

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui ai D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 161/2001 e ss.mm.ii. che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico ha per oggetto l'assunzione a tempo determinato e a tempo (18 ore) di una (1) unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D1), finalizzata all'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa del Settore Economico Finanziario”.

La figura di responsabile dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del TUEL;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

Art. 2 - DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, per una durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, o comunque fino alla sua cessazione dovuta a qualsiasi causa.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto unilateralmente dall'ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economico-finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È previsto il tempo parziale di 18 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Potrà essere consentita l'attività professionale esterna presso altri Enti purché compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione che dovrà essere ottenuta di volta in volta.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali afferente la categoria D1.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure fissate dalla legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., art. I D.P.C.M. e. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- c) godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- f) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- h) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. 39/2013;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti specifici di ammissione (senza attribuzione di punteggio):

- Diploma di laurea vecchio ordinamento** (ante L. 509/99) o **Laurea Specialistica nuovo ordinamento** (post L.509/99) o **Laurea Magistrale** (post D.M. 270/2004) “economia e commercio”, “giurisprudenza”, “scienze politiche” o equivalente per legge, di durata quinquennale;
- Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno sei mesi, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina degli enti locali.
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le/gli interessate/i in possesso dei suddetti requisiti e professionalità richiesti, dovranno far pervenire, entro e non oltre la data del 30 gennaio 2023 alle ore 12,00, apposita domanda redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Mezzojuso all'indirizzo www.comune.mezzojuso.pa.it.

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- 1) *curriculum* formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

e inoltrata attraverso uno dei seguenti canali:

1. Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Mezzojuso – Piazza Umberto I, n. 6.
Nel suddetto caso, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

2. **Per via telematica:** la domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato ovvero sottoscritta con firma autografa (non digitale) corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità, e trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunemezzojuso@pec.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ex art. 110, comma 1, TUEL per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1.***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5. Dichiarazioni incomplete comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La domanda di ammissione deve inoltre contenere l'autorizzazione espressa, ai sensi del D.lgs. 30/03/2003 m. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda stessa, per le finalità espresse nel presente avviso.

Art. 6 - ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- a) quando la domanda viene presentata oltre il termine ovvero risulta incompleta;
- b) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- c) quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore;
- d) quando non sia apposta la firma in calce alla domanda ed agli allegati ovvero non risulti firmata digitalmente.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione tecnica così composta: Segretario Comunale dell'Ente con funzioni di Presidente e dai Responsabili di Settore con funzioni di componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile del Servizio Personale.

La commissione sarà nominata con apposita determina sindacale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento. La Commissione provvederà alla selezione tramite esame comparativo dei curricula presentati e successivo colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecnico-professionali e di quelle manageriali, attraverso l'esame delle domande e dei curricula presentati, in relazione ai quali la Commissione accerterà la sussistenza dei requisiti generali e specifici in capo a ciascun candidato, senza attribuzione di punteggi.

I. Valutazione curriculum vitae ed esperienza professionale:

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato sarà volto a valutare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e gli incarichi svolti dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La valutazione dell'esperienza professionale terrà conto in particolare:

- a) della esperienza maturata negli ambiti degli Enti Locali;
- b) della gestione del personale sotto il profilo del coordinamento amministrativo ed economico;
- c) dell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o di Posizione organizzativa nel settore amministrativo;
- d) dell'esperienza lavorativa/professionale;

Punteggio massimo: 60 punti

II. Colloquio:

Il colloquio ha il fine di comprovare:

- a) la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti ai servizi amministrativi, e della gestione del personale amministrativo;
- b) a capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire;
- c) gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- d) capacità di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Punteggio massimo: 30 punti

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

La valutazione della commissione è finalizzata esclusivamente a fornire al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico, una lista di candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire la specifica posizione di lavoro, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'esito della selezione sarà partecipato al Sindaco che, prima di conferire l'incarico, potrà effettuare un ulteriore colloquio con i candidati ammessi.

Il Sindaco, individuerà il soggetto cui conferire l'incarico sulla scorta dell'esito della selezione posta in essere dalla commissione tecnica, dalla quale può peraltro motivatamente discostarsi.

La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico ove il Sindaco ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico di cui si tratta.

Resta facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.

Art. 9 - ASSUNZIONE

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione prescritta *ope legis*.

Qualora il soggetto individuato non dovesse prendere servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli atti della procedura all'Albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 11 - NORME FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mezzojuso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa, comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi:

- sull'Albo Pretorio;
- sul sito Internet Istituzionale Home Page;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" ' sotto - Sezione "Bandi di concorso";

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Responsabile del procedimento individuato nella persona della Sig.ra Antonella Fiorini, Responsabile del Servizio Personale.