



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI  
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
Servizio assegnazione, gestione e formazione

COMUNE DI MEZZOJUSO  
PEC: comunemezzojuso@pec.it

REGIONE SICILIA  
dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it

Prot. 0006288 /4.29.3.2

Roma, 07/02/2020

**Oggetto:** NZ00607 - Procedure selettive di cui all'articolo 6 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 04 settembre 2019, ammissione 1.420 volontari.

Vista la graduatoria relativa al seguente progetto:

<b>UN SORRISO PER FAR COMPAGNIA</b>	<b>R19NZ0060719100791NR19</b>	<b>20/02/2020</b>
-------------------------------------	-------------------------------	-------------------

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 6 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Gli operatori volontari di cui all'allegato elenco devono, **il giorno di inizio attività sopra indicato**, collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it) - area riservata volontari - per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- \* **utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
- \* **inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).**

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile**



enti  modulistica  moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

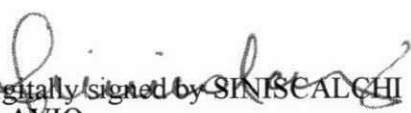
Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare **la posta elettronica certificata – PEC** per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dall'operatore locale di progetto indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovanieserviziocivile@pec.governo.it**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Flavio Siniscalchi

  
Digitally signed by SINISCALCHI  
FLAVIO  
Date: 2020.02.07 17:17:32 +01:00  
Reason:

